

| | | |
|--------------------|------------------------|------------|
| Arbetsrutin | Personuppgiftsansvarig | Sidan 1(2) |
| Datum: | | |

Integritetspolicy Stenshults Fibernät Ekonomisk Förening

Rutin för personuppgiftsansvarig.

Denna arbetsrutin beskriver hur Stenshults Fibernät Ekonomisk Förening, organisationsnummer: 769624-4651 samlar in, använder, lämnar ut och lagrar personuppgifter.

Denna arbetsrutin rör behandling av personuppgifter för vilka Stenshults Fibernät Ekonomisk Förening är personuppgiftsansvarig. Det innebär att vi ansvarar för hanteringen och behandlingen av insamlade personuppgifter.

Syfte

Att uppfylla kraven enligt **Integritetspolicy Stenshults Fibernät Ekonomisk Förening**.

Frekvens

Rutinen skall användas varje gång några personuppgifter insamlas, uppdateras i våra register; medlemslistor, bank eller leverantör.

Ansvar

Någon av styrelsemedlemmarna ska vara och är personuppgiftsansvarig.

Utförande

Insamlande av personuppgifter

- Medlemsansökan
- Överlåtelseavtal
- Tjänsteavtal
- Autogiroanmälan
- Anslutningsavtal
- Markavtal
- Leverantörsavtal

Informationen tillsändes föreningen antingen i pappersform eller elektroniskt.

Behandling av personuppgifter

Uppdatering av dessa uppgifter sker löpande och minst 1 ggr/år.

| | | |
|--------------------|------------------------|------------|
| Arbetsrutin | Personuppgiftsansvarig | Sidan 2(2) |
| Datum: | | |

Medlemslista

Stenshults Fibernät Ekonomisk Förening har ett Microsoft Excel-formatbaserat medlemsregister som sköts av den aktuella styrelsen. Listorna förvaras på Microsoft OneDrive

Finns två (2) utförande av medlemslistor.

1. Lista med all nödvändig information för att kunna administrera kunderna. Internt arbetsdokument.
2. Lista med den information som krävs enligt **SFS 2016:108, 3 kap.6§⁸**, styrelsen ska föra en medlemsförteckning. Denna lista innehåller förutom namn, adress även inträdes- och utträdesdatum, insatsbelopp och ovillkorat kapitaltillskott. Denna lista är ett officiellt dokument.

Bank

Stenshults Fibernät Ekonomisk Förening använder Swedbank och deras bokföringsprogram Speedledger. Personuppgifter uppdateras i kundregistret för underlag till fakturor. Kundregistret uppdateras löpande vid ändringar.

Fortnox

Stenshults Fibernät Ekonomisk Förening använder Fortnox till Autogirodragningar. Efter inkomna Medgivanden från medlemmar, uppdateras kundregistret med personuppgifter såsom namn, personnummer och kontonummer.

Arkivering av personuppgifter

Enligt lag (2018:672) om ekonomiska föreningar 5 kap. 6§

Medlemsförteckningen ska bevaras så länge föreningen består och under minst sju år efter föreningens upplösning.

Till detta gäller även **Bokföringslagen**, som bl.a. kräver spårbarhet för ekonomiska transaktioner i minst 7 år.

Utlämnande av personuppgifter

Vid förfrågan från medlem, sammanställa registrerad information som finns för hen.